

# VNITŘNÍ ŘÁD REHABILITAČNÍHO ÚSTAVU HOSTINNÉ

**Vítáme Vás v Rehabilitačním ústavu Hostinné.**

**Vnitřní řád je dokument závazný pro všechny hospitalizované pacienty, proto se prosím, seznamte s následujícími pokyny, kterými jste povinni se řídit.**

## **1. PŘÍJEM**

Příjem k hospitalizaci probíhá v příjmové kanceláři u recepce za hlavním vchodem do RÚ.

Připravte si průkaz totožnosti, kartu pojišťovny a případně doklad o dočasné pracovní neschopnosti.

K přijetí se dostavte nejpozději do 9.00 hodin.

Svým podpisem dáváte souhlas s hospitalizací. Součástí písemného souhlasu je uvedení jména Vám blízké osoby, které lékař může podávat informace o Vašem zdravotním stavu. Informace po telefonu může být Vámi uvedené blízké osobě poskytnuta lékařem pouze na základě hesla, které si sám/sama zvolíte a sdělíte v přijímací kanceláři.

Zde provedete i složení zálohové platby (hotově, platební kartou).

Po vyplnění všech dokumentů s příjmovou sestrou budete v doprovodu sanitáře uvedeni na příslušné oddělení. Přidělíme Vám lůžko a skříň na oblečení.

Na oddělení se Vás ujme zdravotní sestra, která od Vás získá potřebné informace k poskytnutí adekvátní ošetrovatelské péče, navštíví Vás i staniční sestra, která Vás seznámí s chodem oddělení a vysvětlí provozní záležitosti.

Po vyzvání budete vyšetřen(a) zpravidla Vaším ošetřujícím lékařem, který naordínuje léčbu. Pokud si jméno ošetřujícího lékaře nezapamatujete, je vždy napsáno na cedulce vedle sesterny.

Odpoledne v den přijetí dostanete od službu konající sestry rozpis rehabilitačních procedur – tzv. rehabilitační kartu. Rehabilitační karta je dokument, který slouží jako doklad o tom, že jste absolvovali naordinovanou léčbu. Tu budete po celou dobu nosit s sebou a následně ji při propuštění odevzdáte, je součástí Vaší zdravotnické dokumentace. Protože rozpis procedur probíhá elektronicky, musí být konkrétně časově omezen, a to na 6 týdnů. Upozorňujeme však, že rehabilitační karta se v průběhu hospitalizace dle aktuálního zdravotního stavu může měnit a datum poslední rozepsané rehabilitace NENÍ datem propuštění.

Na oddělení se seznamte s právy pacienta, domácím řádem a bezpečnostními pokyny (k dispozici jsou v deskách na každém pokoji).

## **2. HOSPITALIZACE**

V době hospitalizace o Vás bude pečovat kolektiv lékařů, staničních sester, všeobecných sester, sanitářů, sanitářek, fyzioterapeutů, ergoterapeutů, logoped a v případě potřeby sociální pracovnice.

Vizita ošetřujícím lékařem je stanovena v režimu oddělení. Primářská vizita pak 1 krát týdně dle rozpisu v RHB kartě, v době dovolených může být z provozních důvodů méně často.

Stěhování pacienta je plně v kompetenci ošetřujícího lékaře. Provádí se pouze z provozních důvodů.

Rehabilitační procedury jsou poskytovány na oddělení rehabilitace a fyzikální terapie (elektroléčba, vodoléčba, rehabilitační cvičebny...). O umístění jednotlivých pracovišť Vás bude informovat personál.

Každý pacient má individuální rehabilitační program, který ordinuje zásadně ošetřující lékař. Případné změny v rehabilitačním programu se provádějí při lékařské vizitě. Kartu s harmonogramem léčebných procedur obdrží pacient nejpozději v den první rehabilitace. Tuto kartu je nutné nosit s sebou na všechny procedury.

## **3. PROPUSŤENÍ**

Datum propuštění Vám bude sdělen při lékařské vizitě s několikadenním předstihem.

V den propuštění již nejsou rehabilitační procedury. Ráno dostanete propouštěcí zprávu, kterou jste povinni předat svému praktickému lékaři do tří dnů po propuštění, v některých případech zašleme propouštěcí zprávu Vašemu praktickému lékaři poštou.

Rovněž dostanete recepty na léky a vrátíme Vám vnesená léčiva, která byla na oddělení uložena. Po snídani je možná přeprava domů, pacienti si zpravidla zařizují vlastní přepravu. Je-li zdravotní indikace k převozu sanitou (pouze u akutních poúrazových či pooperačních stavů), odpoledne před odjezdem budete vyrozuměni, v kolik hodin budete odjíždět. Upozorňujeme, že množství zavazadel, špatné spojení či zaneprázdnění příbuzných nejsou důvodem k přepravě sanitním vozem.

## **4. LÉKY**

Během hospitalizace odpovídá za podání všech léků zdravotnický personál, proto neberte žádné léky sami bez jeho vědomí. Přinesené léky odevzdejte ošetřujícímu personálu, který léky zaeviduje a uloží na určené místo. Léky doneste pouze v originálním balení.

## **5. STRAVA**

Dieta je ordinována lékařem při příjmu. V případě změny diety je pacient informován. Strava je podávána v jídelně pro chodící pacienty, při omezené soběstačnosti se podává na pokoji. Časy jsou uvedeny v domácím řádu na každém oddělení.

Donesené potraviny označené Vaším jménem si můžete uložit do lednice k tomu určené. V budově C jsou lednice umístěny na chodbě každé ošetřovací jednotky. V budově A jsou lednice součástí vybavení každého pokoje. Potraviny jsou pravidelně kontrolovány a hlídán je i datum spotřeby. Zdravotnický personál je oprávněn zlikvidovat závadné nebo prošlé potraviny. RÚ nenese odpovědnost za případné odcizení.

Pitný režim je zajištěn podáním sladkého nebo hořkého čaje v termoskách na noční stolek každého pacienta. Po 14. hodině je na patrech soběstačných pacientů k dispozici várnice s možností si čaj dolít, popřípadě je možné požádat sestru na oddělení o pomoc.

U pacientů s omezením soběstačnosti jsou termosky doplňovány automaticky personálem.

Voda z kohoutku je pitná, každá ošetrovací jednotka je vybavena varnou konvicí, kterou lze využít k uvaření kávy nebo vlastního čaje. Pacientům s omezením soběstačnosti horkou vodu zajistí ošetrovatelský personál.

V místním bistru je možný nákup minerální vody.

Při donášení potravin a nápojů pacientovi návštěvou je třeba zohlednit jeho individuální dietu.

## **6. CENNOSTI**

Všeobecně nedoporučujeme brát si s sebou k hospitalizaci velké množství hotovosti. Nezbytně nutné množství peněz je možné uložit v ústavním trezoru (pokladna – kancelář). Za ostatní cennosti si pacient zodpovídá sám (PC, mobilní telefon, hodinky, šperky....).

Pokud budete používat vlastní elektrospotřebiče (povoleny jsou vysoušeč vlasů, rádio, holicí strojek, PC), musejí být ve stavu, který dovolí bezpečné používání.

## **7. ÚKLID**

Úklid zajišťuje externí firma DUSSMANN Service s.r.o.

## **8. PRÁDELNA**

Praní vlastního prádla pacientům neposkytujeme.

## **9. POVINNOSTI PACIENTŮ:**

- řádně užívat předepsané léky
- dodržovat časy předepsaných procedur
- dodržovat předepsanou dietu
- dodržovat léčebný režim a režim oddělení
- dodržovat noční klid
- dodržovat čas vydávání snídaně, oběda a večeře

Při zjištění jakékoliv nefunkčnosti zařízení a vybavení pokojů prosíme pacienty o spolupráci a okamžité nahlášení problému personálu.

## **10. CO JE ZAKÁZÁNO:**

- vnášet do RÚ zbraně a jiné nebezpečné předměty
- kouření v celém areálu RÚ (mimo vyhrazené místo v zahradě)
- požívání alkoholických nápojů a omamných látek
- opouštět areál RÚ bez podpisu vycházky
- vycházky přes noc
- vstup do označených prostor

- focení a natáčení personálu i natáčení rozhovorů
- samostatné užívání léků bez vědomí a ordinace lékaře
- používání těchto vlastních elektrospotřebičů: varných konvic, televizorů, ponorných vařičů apod. (holící strojek, vysoušeč vlasů, rádio, PC jsou povoleny)
- ponechávat zapojené nabíječky (mobil, PC) v rampě bez napojené elektroniky
- manipulace a přemísťování vybavení pokojů, chodeb (nábytek, hrazdy, židle) a technického zařízení (vozíky, chodítka, rehabilitační pomůcky) kromě výtahů a plošin pro přesun osob – platí i pro návštěvy
- sběr jakýchkoliv potravin a jejich zbytků na jídelně
- sušení a uchovávání potravin na parapetech, topení, stolech, balkonech, skříních apod.
- věšení šňůr na balkónech (k sušení prádla využijte topení v koupelně a sušící tyče na balkónech)

## **11. NÁVŠTĚVY**

Pacient je oprávněn přijímat návštěvy s ohledem na svůj zdravotní stav a stav ostatních pacientů.

Doporučená doba návštěv: denně v odpoledních hodinách do 18 hodin.

Vedení zařízení je oprávněno návštěvy pacientů dočasně zakázat nebo omezit z epidemiologických a hygienických důvodů.

Personál RÚ má právo omezit průběh návštěvy za účelem výkonu lékařské a ošetrovatelské péče.

## **12. VYCHÁZKY PACIENTŮ**

Pacienti mohou areál RÚ opustit v odpoledních hodinách po předešlém nahlášení a podepsání si vycházky na příslušném oddělení.

Návrat by měl být do večere, nejpozději do 20:00h (v zimním období), do 21:00h (v letním období) z důvodu uzamykání budov.

## **13. INFORMACE O ZDRAVOTNÍM STAVU**

Informace o zdravotním stavu pacienta jsou poskytovány osobě, kterou si pacient určil při přijetí, dotyčná osoba je i písemně uvedena v informovaném souhlasu pacienta.

Zprávy o zdravotním stavu podává pouze ošetřující lékař v pracovní dny od 11 do 15 hod. Při náhlé změně zdravotního stavu a popř. nutnosti překlady do zdravotnického zařízení akutní péče zpravidla informuje sloužící lékař pacientem uvedenou kontaktní osobu.

## **14. SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

Při řešení obtížných životních a sociálních situací se můžete obrátit na naši sociální pracovníci.

Schůzku zprostředkuje staniční sestra daného oddělení.

## **15. DUCHOVNÍ SLUŽBY:**

Kontakt:

Římskokatolická farnost – děkanství Hostinné  
Duchovní správa  
Mgr. Stanislav Sikora  
tel: 732 517 892

web : [www.farnost-hostinne.estranky.cz](http://www.farnost-hostinne.estranky.cz)

## **16. NABÍZENÉ SLUŽBY**

### Pedikúra:

středa od 12.30 hod.

Na pedikúru je nutno se předem objednat na recepci. U ležících pacientů objednávku zajistí staniční sestra.

### Kadeřnice:

úterý a čtvrtek od 12.30 hod.

Ke kadeřnici není nutno se objednávat.

### Bufet:

pondělí – pátek 8.00 - 11.30 hod. 13.30 - 16.00 hod.

sobota – neděle 13.30 - 16.30 hod.